



केन्द्रीय विद्यालय संगठन

# KENDRIYA VIDYALAYA SANGATHAN

क्षेत्रीय कार्यालय - हैदराबाद / Regional Office - Hyderabad

पिकेट, सिकंदराबाद / Picket, SECUNDERABAD- 500 009

TEL. NOS. 040-27845649 [DC] 27847249 [AO] 27897571 [AC] 27895550

E-mail: achyderabad@yahoo.com

Website: www.kvsrohyd.org

फाइल संख्या 7-Gen/2018-19/KVS(HR)/ 3 (2-41)

दिनांक: 17.01.2019

## कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

केन्द्रीय विद्यालय Guntur (Shift 1) की नियमित विद्यालय प्रबंधन समिति के गठन हेतु इस कार्यालय आदेश के जारी होने की तिथि से अगले 03 वर्षों के लिए एतद् द्वारा, अनुमति प्रदान की जाती है, जिसमें, निम्नलिखित पदधिकारी होंगे:-

1	अध्यक्ष	Sh M Srihari Rao, Commissioner, Central Tax, CGST Commissionerate, Guntur
2	अध्यक्ष द्वारा नामित सदस्य	Sh N S Murthy, Assistant Commissioner, CGST, Guntur
3	क्वच्यती प्राप्त शिक्षविद्	Dr Bhavanasri Satyanarayana, Professor, Department of Maths, Acharya Nagarjuna University, Guntur
4	क्वच्यती प्राप्त शिक्षविद्	Dr K Chandan, Professor in Statistics, Nagarjuna University, Guntur
5	संस्कृति के क्षेत्र में क्वाति प्राप्त व्यक्ति	Mr N Sudhir Kumar, Principal, Dr. Mangalampalli Bala Murali Krishna Govt. School of Music & Dance, Guntur
6	अभिभावक सदस्य	Mr K Rajesh, Advocate, District Court, Guntur
7	अभिभावक सदस्य	Mrs B Jhansi Lakshmi Durga, Vengalayapalem, Guntur
8	क्वाति प्राप्त स्थानीय चिकित्सक	Dr Sriharsha, M.B.B.S. and Ex Serviceman, Katuri Medical College
9	श्रेणी - 1 सेवा से संबंधित अनुसूचित जाति	Mrs K Subhashini, M.Sc., M.Ed., Lecturer in Biology
10	अध्यापक प्रतिनिधि	Sh G V R Murthy, PGT (Physics) KV Guntur
11	प्राचार्य / सचिव सदस्य	Principal, KV Guntur
12	सहयोजित सदस्य	Sh Kiran Kumar, AE, APSPDCL
13	अध्यक्ष, के.स.क.क.स. समिति	Mrs Ch Anajani, Income Tax Officer, Guntur
14	निर्माण प्रष्टृभूमि का तकनीकी सदस्य	Sh A V P Raju, Executive Engineer, R&B Guntur

21.01.19  
(पी वी साई रंगा राव)  
उपायुक्त

वितरण :

1. अध्यक्ष, विद्यालय प्रबंधन समिति, केन्द्रीय विद्यालय Guntur (Shift: 1)
2. प्राचार्य, केन्द्रीय Guntur (Shift 1) with reference to letter dt. 13.12.2018

ध्यान दें : Note:

1. It may be ensured that the teacher with the longest stay in the KV may be nominated by the VMC on rotation.
2. The parents of the two children may be nominated by the Chairman of VMC till the beginning of the next academic session and not for one year as it likely that in some cases the students may not be on the rolls of the Vidyalaya for the whole year.
3. The Principal may keep a note of the date of expiry of the VMC and may submit the proposal in accordance with the guidelines contained in KVS(HQ) letter no F 2-15/87-KVS(Acinn-II) dated 22.6.1987 at appropriate time so that the next VMC may be constituted in time.